



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
" G. NATTA - G.V. DEAMBROSIS "**

LICEO SCIENTIFICO : OPZIONE SCIENZE APPLICATE

ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico: INDIRIZZO ELETTRONICA ED Elettrotecnica- MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA-INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

ISTITUTO TECNICO Settore Economico: INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Sede di Sestri Levante (GE), Via della Chiesa, 108 – 16039 Tel. 0185/43247 – 0185/41086 Fax 0185/456891

ISTITUTO PROFESSIONALE Settore Industria e Artigianato : INDIRIZZO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Sezione associata di Chiavari (GE), Via S. Antonio, 9 – 16043 Tel. 0185/301616

geis011008@pec.istruzione.it - geis011008@istruzione.it

mail@nattadeambrosis.edu.it- internet: <http://www.nattadeambrosis.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - G.V. DEAMBROSIS-G. NATTA-SESTRI LEVANTE
Prot. 0001796 del 25/03/2020
01-01 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL RSPP
ALL'ASPP
AL RLS
ALLA DSGA
AGLI ATTI**

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA – SEZIONE ALBO ON LINE
ALLA RSU E ALLE OOSS TERRITORIALI
ALL'USR LIGURIA
ALLE ISA RETE AMBITO GE04 MERANI
AL COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

**OGGETTO: DECRETO DATORIALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO EROGATO DALL'IIS
"G.NATTA-G.V.DEAMBROSIS"DI SESTRI LEVANTE/CHIAVARI IN VIGORE DAL 26.03.2020 AL 03.04.2020**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'IIS "G. NATTA-G.V. DEAMBROSIS" DI SESTRI LEVANTE/CHIAVARI

- PRESO ATTO della grave emergenza epidemiologica in atto dichiarata sull'intero territorio nazionale dagli organi competenti;
- PRESO ATTO delle misure governative e ministeriali che sono state disposte per l'intero territorio nazionale, in considerazione della grave emergenza epidemiologica in atto al fine di favorire il contenimento del contagio, con particolare riferimento a quanto prescritto in merito alla necessità di porre in essere il lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, che comprendono anche le Istituzioni Scolastiche;
- TENUTO CONTO dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 che assegna alla Dirigente Scolastica, in qualità di capo di istituto e di legale rappresentante dello stesso, la competenza esclusiva, a livello organizzativo e gestionale, dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché venga garantito all'utenza il servizio pubblico di istruzione;
- TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale che viene attribuita dal quadro normativo vigente al servizio scolastico e, dall'altro, dell'irrinunciabile necessità di ridurre al minimo, nel frangente attuale di gra-

ve emergenza sanitaria estesa al territorio nazionale, le presenze fisiche nella sede di lavoro, al fine di tutelare, con quanto più rigore possibile, nonché nelle forme diffusamente prescritte dagli organi competenti in materia, la salute e la sicurezza degli utenti primari della Scuola, ovvero il Personale Scolastico, gli Studenti e le Famiglie;

- CONSTATATO che le uniche attività che hanno, al momento, carattere di indifferibilità e che altresì sono da rendere esclusivamente in presenza risultano essere : a) la consultazione degli archivi cartacei, per l'espletamento di quelle pratiche che sono da ritenersi urgenti ed improcrastinabili; b) l'eventuale verifica periodica dell'integrità delle strutture; c) l'eventuale consegna, da parte degli operatori economici interpellati dalla Scuola, del materiale per l'igienizzazione personale degli utenti e per la sanificazione degli ambienti scolastici; d) eventuale consegna di dispositivi digitali agli utenti primari della Scuola, per consentire agli stessi il supporto delle attività a distanza;
- CONSIDERATO il decreto datoriale per l'organizzazione e la gestione del servizio erogato dall'IIS "G.Natta-G.V. Deambrosis" di Sestri Levante/Chiavari, emesso dalla scrivente Dirigente Scolastica in data 18.03.2020 con n°prot. 1749 e valido dal 19.03.2020 al 25.03.2020;

DECRETA QUANTO SEGUE PER IL PERIODO CHE VA DAL 26.03.2020 AL 03.04.2020

- tutti i Docenti sono tenuti a procedere sistematicamente con la didattica a distanza, secondo le specifiche modalità che, a decorrere dalla sospensione istituzionale delle attività in presenza, in piena coerenza con i disposti governativi e ministeriali, sono state ampiamente rese note nelle precedenti circolari dirigenziali, diffuse tramite i consueti canali di comunicazione istituzionale della Scuola;
- gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici sono tenuti ad operare da remoto, secondo le modalità di lavoro agile che afferiscono al DPCM dell'11 marzo 2020;
- i servizi indifferibili di cui sopra si è fatta menzione, che sono da erogarsi esclusivamente in presenza, sono garantiti nei giorni di venerdì 27 marzo 2020, martedì 31 marzo 2020 e venerdì 03 aprile 2020, quando la Sede Centrale di Sestri Levante rimane aperta con orario 09.00 -13.00 ed, eventualmente, nei giorni in cui la scrivente Dirigente Scolastica dovesse disporre l'apertura per sopraggiunte indifferibili necessità;
- nei giorni sopra indicati di apertura della Sede Centrale della Scuola, sulla base di un'opportuna turnazione del Personale Scolastico interessato, operata dalla Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi di concerto con la scrivente Dirigente Scolastica, sono in servizio n°1 unità di Assistente Amministrativo, n°1 unità di Assistente Tecnico e n°2 unità di Collaboratore Scolastico;
- tutto il Personale ATA, che è impegnato in modalità agile, è tenuto a compilare i report predisposti a tal fine dalla Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi, secondo la cadenza dalla stessa predisposta;
- nei giorni sopra indicati di apertura della Sede Centrale della Scuola, sono presenti la scrivente Dirigente Scolastica e la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi, che provvedono a garantire, comunque, per quanto di competenza nei restanti giorni della settimana tutti gli adempimenti che sono previsti e consentiti dalle varie modalità di lavoro agile;
- il ricevimento del Pubblico e del Personale Scolastico è temporaneamente sospeso, pertanto ogni tipo di consulenza deve essere posta in essere esclusivamente a distanza, attraverso comunicazioni da inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola (geis011008@istruzione.it), tenendo sempre presente la possibilità del contatto telefonico con la Scuola, per il tramite degli Uffici Amministrativi, nei giorni sopra indicati di apertura della Sede Centrale;
- solo ed esclusivamente in casi di comprovata gravità ed urgenza, si potrà valutare, da parte dell'Amministrazione Scolastica, la possibilità di concedere, previo appuntamento, nei predetti giorni di apertura udienza al Pubblico e al Personale;

- in caso di necessità è sempre possibile inviare comunicazioni agli indirizzi di posta istituzionale della scrivente Dirigente Scolastica e dei suoi primi Collaboratori, nonché della Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi:
- per la posizione giuridica delle unità di Personale ATA che non sono presenti fisicamente presso la sede di servizio, per la ragioni di cui sopra, resta valido quanto decretato dalla scrivente Dirigente Scolastica in data giovedì 12 marzo, per cui prioritariamente si fa ricorso alla fruizione di ferie che sono da consumarsi entro il 30 aprile e, solo una volta constatato l'esaurimento delle stesse, si fa ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, c. 2, c.c., specificando che la predetta norma entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile.

In chiusura di decreto, la Dirigente Scolastica ribadisce che la presenza del Personale Scolastico, presso la Sede Centrale nei predetti giorni di apertura, è limitata alla sola quota necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa rigorosa assunzione di tutte le prescritte misure strategiche di protezione civile e sanitaria, che sono idonee a prevenire il contagio, in periodo di emergenza epidemiologica, prevedendo le stesse, in primo luogo, il distanziamento sociale e le azioni di igiene personale.

Sestri Levante, 25 marzo 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Paola DE VINCENZI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 Dlgs 39/93)

